

【新型コロナウイルス感染防止対策】

大阪支部事務所における事業・会議の開催及び参加の前提として

I 大阪を中心とした近隣地区の感染が急激に拡大するなど環境の変化が生じた場合、即刻検討の上、慎重な判断で大阪支部事務所の利用中止及び延期をお願いします。

II 事業・会議開催の折でも、各自の健康状態を客観的に把握、体調不安の折は、責任と勇気をもって「欠席」の判断をお願いします。

上記原則に則り、事務所における事業・会議の開催及び参加の注意点をお守りください。

- ① 出退については、**混雑時を避けた移動時間**を配慮すること。
- ② 交通機関使用中は、車内での立ち位置などに配慮して、**感染防止**に努めること。
- ③ **マスク着用**。移動の道中だけでなく、事務所滞在中もマスクを着用すること。
- ④ **入室時には手洗いや手指の消毒**を必ずしていただくこと。（事務所入口の受付机上にアルコール消毒スプレー、洗面所に殺菌・消毒用の薬用ハンドソープを用意しています）
- ⑤ 入室時には、**健康チェック表**に体温その他をご自身で記入をお願いします。
- ⑥ 事務所内での**飲食は禁止**（水分補給については、各自持参のこと）
- ⑦ 事務所内では、できるだけ**離れて着席**すること。（現在コの字型の机配置で、ソーシャルデスタンスを取り、不使用分の椅子に赤テープで×をしています。人数により長机を横に並べて使用、重ならないよう座る方法もあります）（**密集場所回避**）
- ⑧ 近距離での**会話・発声を極力避ける**こと。現在講師・司会席にパイプ枠にビニールを取り付けて設置しています。（**密接場面を回避**）
- ⑨ 窓を開けるなど、**換気に配慮**すること。（**密閉空間を回避**）
- ⑩ 用具等は、できるだけ**共用しない**こと。共用した場合は消毒に配慮する。
- ⑪ 部屋を次に利用する方々への配慮として、**使用後に清掃・消毒**を行うこと。（机・椅子・物品用の消毒スプレーを用意しています）
- ⑫ トイレ使用の前後は、備付の消毒スプレーで便座及びトイレ内を消毒してください。

以上